

La Facturation Fact'Ys

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser l'outil de gestion GraFicom. - Apprendre à paramétrer les différents modules afin d'acquérir une autonomie complète dans l'utilisation du progiciel.
PRÉ-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise du circuit administratif et de l'organisation d'une PME ou connaissance de l'imprimerie pour les progiciels nécessitant la maîtrise des technologies de l'imprimerie.
MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Présentiel Intra, avec possibilité d'intersession.
PROGRAMME DE FORMATION	<p><u>Contenu de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnaliser intégralement le progiciel avec les données de l'entreprise et maitriser le circuit de la facturation client. - Découvrir les différentes méthodes de saisie de factures, les factures pro-forma, la facturation automatique, la facturation électronique et la facturation sur tarifs. - Apprendre à trier les factures par application de différents paramètres appliqués à la liste des factures. - Intervenir sur les paramètres du logiciel et les personnaliser. Paramétrer les éditions de factures, relevés et pro-forma. Apprendre à archiver les factures et à paramétrer les préférences. - Exploiter les différentes statistiques de facturation. Calculer les commissions des représentants. Effectuer le suivi des factures non-réglées. <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une autonomie complète dans le paramétrage, la personnalisation et l'utilisation du progiciel. - Maitriser l'élaboration des factures et avoirs clients. - En fonction du contexte et du client, décider d'utiliser le mode de saisie le mieux adapté et le plus performant. - Retrouver rapidement la facture d'un client ou retrouver une facture par la désignation du produit. - Acquérir une certaine autonomie dans le paramétrage et la personnalisation du logiciel. - Maitriser l'utilisation des statistiques pour analyser la variation de l'activité commerciale. - Maitriser les différents modes de calcul des commissions des représentants.
DURÉE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 journée de 7 h.
PROFIL DES PARTICIPANTS	<ul style="list-style-type: none"> - Décisionnaires, encadrement, assistantes, techniciens, secrétaires.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices de validation en continu tout au long de la formation.
NOMBRE DE PARTICIPANTS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 participants maximum.
LIEU	Intra.
MÉTHODES MOBILISÉES	<ul style="list-style-type: none"> - Formation réalisée sur ordinateurs et logiciels présents dans l'entreprise. - Exercices concrets et simulations réalisés avec des données réelles.
TARIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Sur devis.
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Remise d'une attestation de formation à chaque participant.
ACCÈSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	<p>Formation effectuée dans les locaux du client.</p> <p>En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation. Selon le handicap une solution sera proposée en lien avec nos partenaires handicaps.</p>
CONTACT	<p><i>GraFicom</i> : +33 2 51 123 123 - contact@graficom.fr</p>